

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - центр развития ребенка
детский сад №2 «Ивушка» первой категории

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
Протокол от «28» августа 2025 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №2
«Ивушка» А.Н.Тищенко
Приказ от «28» августа 2025 г. №78

**ГODOVОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ ЦРР д/с №2 «Ивушка»
на 2025/2026 учебный год**



с.Самарское
2025 год

Содержание годового плана.

I	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА 2025-2026 УЧ.ГОД	
1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	24
2.	Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ	25
3.	План педагогических советов	26
4.	Кадровое обеспечение	30
4.1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	30
4.2.	График повышения квалификации педагогов	31
4.3.	Аттестация педагогических работников ДОУ	32
4.4.	График аттестации педагогов	33
5.	Организационно - методическая деятельность	34
5.1.	Создание условий профессионального роста педагогов	34
5.2.	Семинары	35
5.3.	Консультации для педагогов	35
5.4.	Мастер-классы	36
5.5.	Смотр-конкурсы для педагогов ДОУ	37
5.6.	Музыкальные развлечения, праздники, выставки, смотры-конкурсы	38
5.6.1.	Конкурсы, выставки	38
5.6.2.	Музыкальные праздники, развлечения	39
5.6.3.	План физкультурно-оздоровительной работы на 2025-2026учебный год	40
6.	Контрольная деятельность	43
6.1.	Ежедневный и периодический контроль	43
6.2.	Итоговый контроль	44
6.3.	Контроль за мониторингом образовательного процесса (диагностика)	44
6.4.	План-график оперативного контроля на 2025-2026 уч.гг.	44
6.5.	Тематический контроль	46
6.6.	Фронтальный контроль	47
6.7.	Персональный контроль	47
7.	Взаимодействие МБДОУ с социумом	48
8.	Работа с родителями	49
9.	Административно- хозяйственная работа	51
10.	План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	53

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка детский сад №2 «Ивушка» первой категории (далее ДОУ)

осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии:

- с Уставом.
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Опираясь на Программу, ДОУ ориентируется на то, чтобы удовлетворить потребности:

- ребенка дошкольного возраста в целостном полноценном развитии, как индивида, личности, помочь войти ему в современный мир, приобщиться к его ценностям (социализация ребенка);
- семьи в предоставлении качественных образовательных услуг в условиях вариативности дошкольного образования; в создании эмоционально - комфортных условий для развития индивидуального личностного потенциала их ребенка, сохранении и укреплении его здоровья;
- социума, который формирует заказ ДОУ на развитие гармонично развитой личности ребенка.

Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - центр развития ребенка детский сад № 2 "Ивушка" первой категории
Краткое наименование	МБДОУ ЦРР д/с №2 «Ивушка»
Руководитель	Тищенко Анастасия Николаевна
Юридический адрес	346751, Ростовская область, Азовский район, с. Самарское, пер.Степной, 125
Почтовый адрес	346751, Ростовская область, Азовский район, с. Самарское, пер.Степной, 125
Фактический адрес	346751, Ростовская область, Азовский район, с. Самарское, пер.Степной, 125
Электронный адрес	mbdou-ivuschka.samarskoe@yandex.ru
Телефон	8(863-42) 21-7-24
Официальный сайт ДОУ	http://ivushka2.ru/
Год создания	7 декабря 1981 года
Лицензия	Серия 61Л01 №0000752 Регистрационный №3485 от 11.06.2013г.
Свидетельство государственной аккредитации	Серия 61-АЖ №284107 Регистрационный №61-61-02/022/2011-343 от 26.04.2011г.
Режим работы	понедельник — пятница с 7.00. до 19.00
Выходные дни	суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ

	Учредителем и собственником имущества МБДОУ является - Азовский районный отдел образования Место нахождение Учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58. Сайт: http://azovroo.ru/ Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского районного Собрания депутатов от 29.12.2011 года №147 Азовский районный отдел образования, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Адрес: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Мира, 102 Телефон/Факс: 8(86342) 6-40-70 Руководитель: Кожевник Сергей Николаевич Сайт: www.azovroo.ru Электронная почта: azovroo@azov.donpac.ru
--	--

ДОУ является некоммерческой организацией. Является бюджетным учреждением, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и эмблемой.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

МБДОУ ЦРР д/с №2 «Ивушка» расположен в с.Самарском, на ровной местности в секторе частных домовладений по переулку Степному, с северной стороны объекта находится ул.Мельничная, по южной и западной стороне граничит с жилыми домами. Восточная сторона выходит на пер.Степной. В 600 метрах от детского сада по восточной стороне, проходит дорога местного значения (пер.Промышленный). Здание построено по типовому проекту. Здание МБДОУ – 1219,2 кв.м; кирпичное; двухэтажное.

Ближайшее окружение: Школа №4.

Цель учреждения: осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДООУ создание благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование общей культуры воспитанников, развитие у них физических, интеллектуальных и личностных качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

I. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА 2025-2026 УЧ.ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- ❖ улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- ❖ дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- ❖ повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ❖ ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- ❖ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- ❖ обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- ❖ Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей через выстраивание партнерских отношений посредством субъектных практик в соответствии с программой просвещения родителей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководители
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий	Октябрь—декабрь	Воспитатели

у воспитанников		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и детей инвалидов	Сентябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День здоровья	1 раз в квартал Ноябрь, Февраль Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения детского сада	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Святки-колядки –развлечение Прощание с елочкой	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Широкая Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение 1 апреля	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Международный день защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
--	--	--------------

1.1.3. Выставки и конкурсы

	Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские			
1.	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Конкурс стенгазет ко дню пожилого человека «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Муниципальный конкурс «Маленькие звездочки»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Конкурс фотографии «Я патриот»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Выставка поделок «Новогодняя феерия»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Выставка рисунков «Подвиг наших солдат »	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Конкурс «Широкая масленица» - поделки	Март	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.3. Работа с семьями воспитанников

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие		Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4.	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
5.	Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
7.	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

8.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Организовать экскурсию совместно с родителями и воспитанниками: - на аллею славы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Книга памяти»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь		
1-я младшая	«Адаптационный период детей в детском саду» «Типичные случаи детского травматизма, меры его	Воспитатели 1й младшей

группа	предупреждения» «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	группы
2-я младшая группа	«Возрастные особенности младшего возраста и закаливание» «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели 2й младшей группы
Средняя группа	«Возрастные особенности среднего возраста и совместные игры с детьми» «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Здоровье в порядке — спасибо зарядке» «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы
Старшая группа	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 5-6 лет» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель старшей группы
Подготовительная группа	«Возрастные особенности детей подготовительного дошкольного возраста 6-7 лет» «Здоровый образ жизни. Нужные советы» «Как хорошо, что есть семья. Семейные традиции» «А ваш ребёнок готов к школе?» «Подготовка к выпускному»	Воспитатель старшей группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

1.3.3. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течении года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитания, обучения и развития детей, соответственно их возрастным и индивидуальным особенностям и требованиям программы.

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие		Срок	Ответственный
1.	Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
2.	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнение кабинетов методическими	В течение	Старший

	и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	года	воспитатель
5.	Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
7.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема		Срок	Ответственный
1.	Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026уч.г.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
6.	Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель
7.	Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП	Март	Старший воспитатель
8.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

1.	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема		Срок	Ответственные
1.	<u>Установочный педсовет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</u>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	<u>Тематический педсовет №2 Современная подготовка ребенка к школе в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО. Игровая копилка педагога</u>	Ноябрь	Заведующий, медработник
3.	<u>Тематический педсовет № 3 «Важность Семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</u>	Январь	Заведующий, старший воспитатель
4.	<u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u> Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».	Май	

2.1.5. Педагогический серпантин (коллективные просмотры)

№	Сроки		Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД	октябрь	Савенко Т.А.
2.		октябрь	Дегтяренко С.Н.
3.		ноябрь	Ищенко П.Е.
4.		ноябрь	Кучеманова А.В.
5.		январь	Сборик Т.М.
6.		январь	Филиппова И.Ф.
7.		февраль	Карпызина Н.В.
8.		февраль	Вуйчич Е.И.
10.		март	Шумская К.Ю.

11.		март	Филь Л.Т.
12.		апрель	Кошелева Н.И.
13.		апрель	Гранкина Г.Н.
14.		апрель	Саакян Н.В.
15.		май	Мартыненко Л.Т.
16.		Май	Лесневская А.А.

2.1.6. Мастер-классы

Содержание		Сроки	Ответственный
1.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	сентябрь	Ст.воспитатель, Воспитатель Кошелева Н.И.
2	Мастер-класс Тема по выбору педагога	октябрь	Ст.воспитатель, Воспитатель Карпызина Н.В.
3.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	октябрь	Ст.воспитатель, Воспитатель Вуйчич Е.И.
4.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатель Гранкина Г.Н.
5.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	ноябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог Лесневская А.А.
6.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатель Дегтяренко С.Н.
7.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	январь	Ст.воспитатель Воспитатель Саакян Н.В.
8.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	февраль	Ст.воспитатель Воспитатель Савенко Т.А.
9.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	февраль	Ст.воспитатель Воспитатель Шумская К.Ю.
10.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	март	Ст.воспитатель Воспитатель Филиппова И.Ф.
11.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	март	Ст.воспитатель Воспитатель Мартыненко Л.Т.
12.	Мастер-класс	апрель	Ст.воспитатель

	Тема по выбору педагога		Воспитатель Сборик Т.М.
12.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	апрель	Ст.воспитатель Воспитатель Кучеманова А.В.
13.	Мастер-класс Тема по выбору педагога	май	Ст.воспитатель Воспитатель Филь Л.Т.
13.	Тема по выбору педагога		Ст.воспитатель Учитель-логопед Шумская К.Ю.

2.1.7. Смотр-конкурсы для педагогов ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр - Конкурс: <i>«Лучший уголок мини-музей»(тематика музея по выбору педагога)</i>	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
2.	Смотр-конкурс: <i>«Лучший конспект занятия»</i>	Январь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
3.	Смотр - Конкурс: <i>«Лучшая детская театральная постановка»</i>	Март	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
4.	Смотр-конкурс: <i>«Смотр-конкурс «Лучшая мультимедийная презентация презентация из опыта работы по патриотическому воспитанию»</i>	Апрель	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

2.2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2025 - 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий ДОУ
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующий ДОУ
3.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	в течение года	Заведующий ДОУ
4.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий ДОУ
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий ДОУ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	Май-август	
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год	май	Заведующий ДОУ
10.	Организация и содержание работы в летний период.	в течение года	Заведующий ДОУ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий ДОУ

2.3. Работа с кадрами

2.3. 1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.*

Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------------------	-------	---------------

1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Начало учебного года	Заведующий ДОУ
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки	ст.воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану По плану РМО ОМО	ст.воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	ст.воспитатель
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	ст.воспитатель
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий ст.воспитатель

График повышения квалификации педагогов

Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
Рябус Наталья Михайловна	Ст.Воспитатель	6.10.23			*	
Дегтяренко Светлана Николаевна	Воспитатель		18.10.24			*
Милова Лариса Петровна	Воспитатель	17.02. 23			*	
Гранкина Галина Николаевна	Воспитатель		18.10.24			*

Мартыненко Лилия Тахировна	Воспитатель			*		
Филиппова Ирина Федоровна	Воспитатель		18.10.24			
Кучеманова Анна Викторовна	Воспитатель			*		
Савенко Татьяна Александровна	Воспитатель		18.10.24			*
Сапач Наталья Владимировна	Воспитатель		18.10.24			*
Рябус Ирина Михайловна	Воспитатель			*		
Филь Любовь Тимофеевна	Воспитатель		18.10.24			*
Сборик Татьяна Михайловна	Воспитатель		18.10.24			*
Вуйчич Екатерина Игоревна	Воспитатель					
Карпызина Наталья Васильевна	Воспитатель	2023			*	
Саакян Наринэ Владиковна	Воспитатель					
Кошелева Надежда Ивановна	Воспитатель	2023			*	
Шумская Кристина Юрьевна	Логопед			*		
Лесневская Анна Анатольевна	Педагог-психолог					
Ищенко Полина Егоровна	Муз.руководитель			*		
Белоцерковец Татьяна Владимировна	Муз.руководитель			*		

2.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2025 – 2026 аттестационном году	Начало учебного года	Заведующий ДОУ
2.	Обновление плана аттестации педагогов.	Август	ст.воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	По плану аттестации	ст.воспитатель

График аттестации педагогов

Ф.И.О.	Должность	Категория	2025	2026	2027	2028	2029
1. Рябус Наталья Михайловна	Ст. Воспитатель	1 категория 28.10.2022 № 1074			Октябрь 2027 *		
2. Дегтяренко Светлана Николаевна	Воспитатель	1 категория 28.10.2022 № 1074			Октябрь 2027 *		
3. Гранкина Галина Николаевна	Воспитатель	Высшая категория 20.11.2020 № 941.	Ноябрь 2025 *				
4. Милова Лариса Петровна	Воспитатель	Первая категория от 26.11.2021 № 1043		Ноябрь 2026 *			
5. Мартыненко Лилия Тахировна	Воспитатель	Высшая категория 20.11.2020 № 941	Ноябрь 2025 *				
6. Филиппова Ирина Федоровна	Воспитатель	Высшая 26.04.2024г. №421					Апрель 2029 *
7. Кучеманова Анна Викторовна	Воспитатель	Первая от 28.10.2022 № 1074			Октябрь 2027 *		
8. Савенко Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшая категория От 24.05.2024г. №522					
9. Сапач Наталья Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности		*			
10. Рябус Ирина Михайловна	Воспитатель	Высшая категория 27.09.2024 № 922					Сентябрь 2029 *
11. Филь Любовь Тимофеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности		Ноябрь 2025 *			
12. Сборик Татьяна Михайловна	Воспитатель	Первая №612 от 23.06.2023г.				Июнь 2028 *	
13. Шумская Кристина	Логопед						

Юрьевна							
14. Вуйчич Екатерина Игоревна	Воспита тель						
15. Саакян Наринэ Владикивна	Воспита тель						
16. Лесневская Анна Анатольевна	Психоло г						
17. Белоцерковец Татьяна Владимировна	Муз.рук оводите ль	Соответстви е занимаемой должности					
18. Ищенко Полина Егоровна	Муз.рук оводите ль		*				

2.3. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.3.1. Ежедневный и периодический контроль.

Мероприятия		Срок	Ответственн ые
Ежедневный контроль			
Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно Ежедневно В течение года В течение года Постоянно Постоянно В течение года В течение года Постоянно	Зав. медсестра воспитатели
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпид. режима.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
Периодический контроль			
Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	медсестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		медсестра

3.	Выполнение плана по детодням.		медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующий ДОУ
5.	Состояние документации по группам	1 раз в квартал	воспитатели

2.3.2.Итоговый контроль

№	Название	Содержание контроля	Объект контроля	Дата проведения	Выход информации
1.	«Готовность детей подготовительной группе к школьному обучению»	1. Диагностика познавательного развития (педагог-психолог). 2. Итоговая методическая неделя	Подготовительная группа	Апрель-май 2025 г.	Педсовет
2.	«Выполнение программы в 2025-2026 учебном году»	Цель: контроль за мониторингом образовательного процесса 1. Контрольные срезы занятий. 2. Индивидуальное обследование детей	Все возрастные группы	Апрель-май 2025г.	Педсовет

2.3.3. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования

№	Дата проведения	Содержание	Кто проводит
1.	Сентябрь 2025г.	Диагностика по программе на начало учебного года	Воспитатели
2.	Май 2026 г.	Итоговая диагностика по программы	Воспитатели.

2.3.4. План-график оперативного контроля на 2025-2026 уч.гг.

Вопросы контроля	Сент.	Окт.	Ноябрь	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
Смотр готовности групп к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПиНа									
Адаптационный период в	+	+							

в группе раннего возраста									
Соблюдение режимных моментов в воспитательно–образовательной работе		+				+			+
Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей			+		+			+	
Проведение праздников, досугов, развлечений		+		+		+	+		+
Организация и проведение ООД		+		+	+		+		+
Планирование воспитательно–образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	+		+			+		+	
Проверка соблюдения режима дня	+			+			+		
Проверка проведения прогулки		+				+			+
Проверка закаливающих мероприятий		+			+				+
Изучение дошкольниками ПДД			+				+		
Проверка проведения утренней гимнастики		+		+				+	
Проверка культурно-гигиенических навыков			+			+			
Контроль питания в группах				+			+		
Проверка игровых уголков	+				+		+		
Информация для родителей					+			+	
Режим проветривания				+		+			+
Проверка наличия дидактических игр по возрасту				+				+	

2.3.5. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Форма анализа результатов	Ответственный
---	------	-------	---------------------------	---------------

1.	Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.	ноябрь	Аналитическая справка	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Тема Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.	март	Аналитическая справка	Заведующий Ст.воспитатель

2.3.6. Фронтальный контроль.

Срок проведения	Цель	Содержание	Итог
октябрь	«Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематически, в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе, выявить трудности в организации режимных моментов.	справка
февраль	«Готовность детей старшего дошкольного	изучение уровня готовности детей – выпускников к	справка

	возраста к обучению в школе».	обучению в школе	
--	-------------------------------	------------------	--

2.3.7. Персональный контроль

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1.	Контроль за работой молодых специалистов	В течении года	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Изучение системы работы воспитателей по работе с родителями	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Изучение системы работы по проектной деятельности	январь	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Изучение системы работы воспитателей по созданию развивающей среды в группе	апрель	Заведующий Ст.воспитатель

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С СОЦИУМОМ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой, - Самарской СОШ №4, - пожарной частью, МЧС, - Детской школой искусств, - Детским центром творчества, - Самарским МУК.	В течение года	Заведующий Ст.Воспитатель
2.	Преимственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2025	Ст.Воспитатель воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2025	Ст.Воспитатель, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преимственность ДОУ и школы».	По плану школ	Ст.Воспитатель, специалисты, воспитатели

	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2025	выпускных групп педагог – психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2026	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2026	Зам. директора по ВМР школ
	Экскурсия в школу	Апрель 2026	Ст.Воспитатель, Воспитатели подг. групп

4. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	сентябрь	заведующий завхоз
2.	Оснащение групп	в течении года	заведующий завхоз
3.	Проведение инвентаризации	ноябрь	завхоз
4.	Проведение инструктажей	в течении года	завхоз, заведующий
5.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
6.	Очистка дорожек	зимний период	завхоз
7.	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	заведующий
8.	Весенние работы по благоустройству территории	апрель	заведующая завхоз
9.	Ремонт оборудования и заборчиков на участках	апрель - май	завхоз
10.	Подготовка к зимним условиям	летний период	завхоз

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий МБДОУ	инструктаж
2.	ТБ на кухне. Работа с	октябрь	Завхоз	инструктаж

	приборами в прачечной. Электромашин.			
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Заведующий МБДОУ	инструктаж
4.	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий МБДОУ	инструктаж
5.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	Заведующий МБДОУ	инструктаж
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Мед. сестра	инструктаж
7.	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Заведующий МБДОУ	инструктаж
8.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Мед. сестра	инструктаж
9.	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Заведующий МБДОУ Мед. сестра	инструктаж

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Административно-хозяйственная и организационная работа		
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	август, в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Методическая работа		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете	август	старший воспитатель
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	ст. воспитатель
Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	ст. воспитатель
Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	ст. воспитатель
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Старший воспитатель
Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы : «Правила дорожные – знать каждому положено»	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Правила поведения	Декабрь	Старший воспитатель

пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»		
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	медсестра
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели групп
Работа с детьми		
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Целевые прогулки: младшая и средняя группы; старшая и подготовительная группы.	1 раз в два месяца	воспитатели групп
«Минутки безопасности»-короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» и др.	в течении года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течении года	воспитатели групп
НОД в группах: - по ознакомлению с окружающим и развитию речи; - изобразительности; - конструированию, с	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в	воспитатели групп

включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения	группах	
Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
Работа с родителями		
Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле: ▪ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ▪ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ▪ Правила дорожного движения – для всех ▪ Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма ▪ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма		
Обновление папок - передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Межведомственные связи		
Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения.	В течении года	Заведующий
Привлечение школьников - выпускников детского сада и детей-шефов - к изготовлению атрибутов для игр по проведению образовательной деятельности по тематике.	В течении года	Воспитатели